

hoe een stap u hogerop kan brengen

Omgaan met afvalstoffen

Omschrijving

Op vlak van afvalbeleid en afvalverwijdering staat Vlaanderen aan de top binnen Europa.

Afvalstromen kritisch te bekijken kan leiden tot bepaalde opportuniteiten.

Door te sorteren aan de bron van diverse niet te vermijden afvalstromen kan interne of externe recyclage mogelijk worden en kunnen in bepaalde gevallen zelfs premies worden bekomen of verwerkingskosten worden verminderd.

Deze opleiding heeft tot doel u een basiskennis aan te reiken betreffende het omgaan met afval.

Eenzijds bekijken we de meest voorkomende soorten afvalstoffen en anderzijds kijken we ook naar de risico's hieraan verbonden.

Alles wordt zo **praktisch en interactief** mogelijk gegeven.

Doelgroep

Medewerkers van OCMW's, bejaardenzorg en rust en verzorgingstehuizen, woonzorgcentra en dagcentra, RVT, ROB, WZC, DVC, residenties voor senioren.

Docent

Oscar Moonen is zaakvoerder van Professional-Consulting.

Hij is gespecialiseerd inzake veiligheid en milieu.

Programma

- Korte schets van het wetgevend kader en de milieuproblematiek.
- Meest voorkomende afvalstoffen en indeling van de afvalstoffen.
- Risico's eigen aan de afvalstoffen.
- Omgaan met afvalstoffen in de praktijk: sorteren en verwijderen.
- Afvalpreventie.

Praktische gegevens

Organisatie: 1 sessie van 3 uur.

Lesplaats: Syntra West Campus Roeselare
Oostnieuwkerkesteenweg 111 – 8800 Roeselare

Lesdatum: Dinsdag 30 september 2008
van 13u30 tot 16u30

Inschrijvingsgeld: Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt €35 + 21% BTW = €42,35

hoe een stap u hogerop kan brengen

Inlichtingen en/of inschrijvingen

U kunt vragen naar Patrick Caenen, telefoon 051 26 87 65, patrick.caenen@escala.be.

FAXFORMULIER **TE STUREN NAAR: 051 26 87 69**

Vul onderstaande gegevens in en stuur of fax dit formulier terug naar **Patrick Caenen**, commercieel coördinator Escala Oostnieuwkerksesteenweg 111, 8800 Roeselare, tel. 051 26 87 65, fax 051 26 87 69, e-mail: patrick.caenen@escala.be

PERSOONLIJKE GEGEVENS

(*) Naam en voornaam M V

(*) Straat en nummer

(*) Postcode en gemeente

(*) Tel. Fax

E-mail

Functie / dienst

(*) Geboortedatum (*) Geboorteplaats

Diploma.....;Rijksregisternummer Nationaliteit

ORGANISATIEGEGEVENS

Naam organisatie

Info t.a.v. Functie / dienst

E-mail.....

Factuur (**) t.a.v. Functie / dienst

Straat en nummer

Postcode en gemeente.....

Tel. Fax

E-mail.....

bvba nv vzw ander btw-nummer : geen btw-nummer

Wenst

Vrijblijvend bijkomende inlichtingen over

.....

deze opleiding op maat van mijn organisatie

eigen vraag naar opleiding op maat m.b.t. :

Zich in te schrijven voor

Omgaan met afvalstoffen (Roeselare 30 september 2008)

met factuur (*) op naam van organisatie op eigen naam

(Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden.)

Contractvoorwaarden

- Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, e-mail of fax) en is slechts mogelijk vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- Enkel bij langlopende opleidingen (van meer dan 15 sessies) is uitschrijven mogelijk - mits schriftelijk - tot de vierde lesweek. In dit geval zijn de helft van het inschrijvingsgeld en de intussen ontvangen syllabi en grondstoffen steeds verschuldigd.
- De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- Toegepast Vormingscentrum vzw formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan gesteld worden.
- Door onderhavige inschrijvingsstrook te ondertekenen verbindt men zich ertoe de contractvoorwaarden na te leven. Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.

(*) ongeldige inschrijving indien niet ingevuld

(**) ongeldige inschrijving indien niet alle organisatiegegevens ingevuld

..... datum handtekening

Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden en worden niet doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet op de privacy van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage en verbetering van de over u bewaarde gegevens.

